

系主任操作说明书

目 录

1 系主任功能.....	1
2 登录系统.....	2
2.1 登录.....	2
2.2 密码重置.....	2
2.3 信息填写.....	3
2.4 生成个性签名.....	3
3 课题审核.....	4
3.1 课题审核.....	4
3.2 强制选题.....	4
4 开题分组.....	5
4.1 开题分组列表.....	5
4.2 分组信息.....	6
4.3 分配交叉评阅人.....	7
5 答辩分组.....	8
5.1 答辩分组列表.....	8
5.2 分组信息.....	9
5.3 分配交叉评阅人.....	10
6 二辩设定.....	11
6.1 二辩列表.....	11
6.2 新增二辩.....	11
7 三辩设定.....	12
7.1 三辩列表.....	12
7.2 新增三辩.....	12

1 系主任功能

此功能只有具有“系主任”角色的人员，才能进入，使用该模块。

系部主任可以实现如下功能：课题审核、开题分组及评阅安排、答辩分组及评阅安排、二辩设定、三辩设定等功能，具体功能列表如下：



2 登录系统

2.1 登录

填写用户名和密码，登录系统。

高校毕业设计（论文）网络平台

设为首页 加入收藏

用户名:

密码:

记住登陆状态

您还可以:

- [系统帮助](#)
- [忘记密码?](#)

2.2 密码重置

如果忘记密码，可以在点击【忘记密码】进行密码重置：填写正确的信息后，系统将把新的密码发送到您的邮箱。

密码重置

请填写以下重要信息，系统会将密码发送到您的邮箱:

用户名:

姓名:

Email:

2.3 信息填写

首次进入系统时还需要填写个人信息，带星的表示必填信息。

填写个人详细信息

由于您是第一次登陆本系统，您必须填写完整您的个人信息，谢谢配合。

姓名	王老师	职称*	<input type="text"/>
		必填字段	
性别*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	email*	<input type="text"/>
长号*	<input type="text"/>	出生年份*	<input type="text"/>
办公室	<input type="text" value="office111"/>	联系电话	<input type="text"/>
学科	<input type="text"/>	研究方向	<input type="text"/>
短号	<input type="text"/>	QQ	<input type="text"/>

2.4 生成个性签名

点击右上方的【账户设置】，在基本资料的最下方有“签名”，【点击生成标准化签名】。作用：教师对某文档进行签名盖章，就表示该版本通过审核，不允许学生再进行修改，定为终稿。

基本资料

用户名: wxd

姓名: 王老师

性别:*

Email:*

手机长号:*

手机短号:

QQ:

出生年份:*

头像:

签名:

[点此生成标准化签名](#)

3 课题审核

指导老师布置选题，系主任需要进行审核，学生才能选题。另外系主任也有强制选题的权限。

3.1 课题审核

点击左侧栏的【课题审核】，进入课题列表。



【搜索】：点击后，根据前面的条件进行搜索。

【确认】：显示课题是否被确认。

【审核】：点击选择，表示通过审核。

【批量审核】：点击批量审核，可以一次性审核所有课题。

【维护】：点击进入具体的课题信息，可以进行强制选题。

3.2 强制选题

点击图中 1 处，可以查看“已选此课题的学生”。点击图中 3 处，可以查看“尚未选题的学生”。系主任可以进行强制选题。



4 开题分组

在学生和指导老师做好前期的开题工作后，系主任需要安排学生进行开题论证，以及为学生安排开题报告的交叉评阅教师。这个过程根据各自学校和学院的规定，可以自行决定是否需要。

4.1 开题分组列表

点击左侧栏的【开题分组】，进入分组列表。

分组列表		新增分组				
#	开题组名	主持人	论证时间	论证地点	修改分组	分配评阅人
1	第1组	王老师	2010-09-10	111		
2	第2组	测试教师2	2010-10-08	111		
3	第4组	测导	2010-10-06	113		

【新增分组】点击进入新增分组界面，进行分组。

【修改分组】点击进入分组信息界面，进行分组修改。

【分配评阅人】点击进入评阅安排界面，进行评阅人的安排。

4.2 分组信息

新增分组和修改分组的的功能是一样的，这里以新增为例。

分组信息中：分组号、论证日期、论证地点和主持人（设定）是必须填写的。

操作说明：

点击教师后面的加号，可以新增到本组教师；

点击本组教师后面的叉叉，可以删除该教师；

点击本组教师的灰头像，可以设定为主持人；

点击主持人后面的叉叉，可以撤销该主持人。

点击本组学生前的删除图标，可以删除该学生。

点击尚未分组的学生前的加入图标，可以把该学生添加到本组。

分组列表
修改分组

分组基本信息 ^

分组号* : 论证日期* : 论证地点* :

论证顺序 :

1 张三(06410030312345) test

本组教师 ^ *请点击未分组教师姓名来分组,再点击本组教师指定主持人

本组教师 : 红色头像为主持人

于老师 X

周老师 X

王老师 X

陈老师 X

所有教师 : 绿色为已分组教师

测试系主任 +
周老师 +
测导 +
测试教师1 +
测试教师2 +
王老师 +
陈老师 +

本组学生 ^

	删除	指导老师	课题名称	学生
		王老师	test	张三(06410030312345)

尚未分组的学生 ^

指导教师: [查询] [添加] (按指导教师的学生成批归入此组)

	加入	指导教师	课题名称	学生
<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">+</div>		测导	测试课题	测试学生(987654321012345)

保存
重置

4.3 分配交叉评阅人

给本组的学生们的开题报告分配交叉评阅教师。

在交叉评阅安排中，

黄色的框表示“一对一”的把某教师设定为某学生的评阅人；

粉色的框表示“一对 n” 的把 A 教师设定为 B 教师指导的所有学生的评阅人。

分组列表
评阅安排

分组基本信息 ^

学年： 2010-2011 分组号： 第1组 论证日期： 2010-09-10 论证地点： 111 主持人： 王老师

论证顺序：

1 张三(06410030312345) test

本组教师 ^

周老师、王老师、陈老师、

本组学生的课题 ^

#	指导老师	课题名称	学生	现有评阅教师
1	王老师	test	张三(06410030312345)	2个教师

交叉评阅安排 ^

设定教师： 周老师 评阅学生为： 张三(06410030312345) 的开题报告 添加

设定教师： 周老师 评阅指导教师为： 王老师 的所有学生的开题报告 添加

删除	评阅人	指导教师	课题名称	学生
🗑	周老师	王老师	test	张三(06410030312345)
🗑	陈老师	王老师	test	张三(06410030312345)

保存

5 答辩分组

在学生和指导老师完成毕业论文的相关工作后，系主任需要安排学生进行毕业答辩，以及为学生安排毕业论文的交叉评阅教师。这个过程十分重要。

5.1 答辩分组列表

点击左侧栏的【答辩分组】，进入分组列表。

答辩分组列表		新增答辩分组					
#	答辩类型	答辩组名	主持人	答辩时间	答辩地点	修改分组	分配评阅
1	1辩	第1组	周老师	2010-09-03	111		
2	1辩	第15组	测试教师1	2010-10-06	113		
3	1辩	第2组	王老师	2010-09-04	222		
4	1辩	第9组	王老师	2010-10-06	113		
5	2辩	第3组	陈老师	2010-09-16	222		
6	3辩	第5组	周老师	2010-09-01	1213		

【新增答辩分组】点击进入新增分组界面，进行分组。

【修改分组】点击进入分组信息界面，进行分组修改。

【分配评阅】点击进入评阅安排界面，进行评阅人的安排。

5.2 分组信息

新增分组和修改分组的的功能是一样的，这里以新增为例。

分组信息中：分组号、答辩日期、答辩地点、类型和主持人（设定）是必须填写的。

操作说明：

点击教师后面的加号，可以新增到本组教师；

点击本组教师后面的叉叉，可以删除该教师；

点击本组教师的灰头像，可以设定为主持人；

点击主持人后面的叉叉，可以撤销该主持人。

点击本组学生前的删除图标，可以删除该学生。

点击尚未分组的学生前的加入图标，可以把该学生添加到本组。

分组列表
修改分组

分组基本信息 ^

分组号* : 答辩日期* : 答辩地点* : 类型* :

答辩顺序 :

1	测试学生(987654321012345)	[1辩]	测试课题
---	-----------------------	------	------

本组教师 ^ *请点击未分组教师姓名来分组,再点击本组教师指定主持人

本组教师 : 红色头像为主持人

测试教师1
×

测试教师2
×

王老师
×

所有教师 : 绿色为已分组教师

测导 +
周老师 +
测试教师1 +
测试教师2 +
测试系主任 +
王老师 +
陈老师 +

本组学生 ^

删除	指导老师	课题名称	学生
	测导	[1辩] 测试课题	测试学生(987654321012345)

尚未分组的学生 ^

指导教师:
查询
添加
(按指导教师的学生成批归入此组)

加入	指导教师	课题名称	学生
<input type="checkbox"/>			

保存 重置

5.3 分配交叉评阅人

给本组的学生的毕业论文分配交叉评阅教师。

在交叉评阅安排中，

黄色的框表示“一对一”的把某教师设定为某学生的评阅人；

粉色的框表示“一对 n”的把 A 教师设定为 B 教师指导的所有学生的评阅人。

分组列表
评阅安排

分组基本信息 ^

学年	2010-2011	分组号	第15组	答辩日期	2010-10-06	答辩地点	113	主持人	测试教师1
----	-----------	-----	------	------	------------	------	-----	-----	-------

答辩顺序：

1 测试学生(987654321012345) [1辩] 测试课题

本组教师 ^

测试教师2、测试教师1、王老师、

本组学生的课题 ^

#	指导老师	课题名称	学生	现有评阅教师
1	测导	[1辩] 测试课题	测试学生(987654321012345)	2个教师

交叉评阅安排 ^

设定教师： 测试教师2 ▾ 评阅学生为： 测试学生(987654321012345) ▾ 的论文 添加

设定教师： 测试教师2 ▾ 评阅指导教师为： 测导 ▾ 的所有学生的论文 添加


删除	评阅人	指导教师	课题名称	学生
☒	测试教师2	测导	[1辩] 测试课题	测试学生(987654321012345)
☒	测试教师1	测导	[1辩] 测试课题	测试学生(987654321012345)

保存

6 二辩设定

6.1 二辩列表

点击左侧栏的【二辩设定】，进入二辩列表。

二辩列表 新增二辩									
#	类型	学号	姓名	专业	课题名称	导师	评分	记录	撤销
1	本科	06410030312345	张三	电子信息科学与技术	test	王老师	66		

【评分】表示导师对毕业论文的评分。

【记录】表示答辩记录的分数。

【撤销】点击撤销可以撤销该学生的二辩。

6.2 新增二辩

系主任选择好学生后，点击保存，该学生就被设定为二辩学生，这也可以批量处理。

二辩列表 新增二辩									
学生类型 <input type="text" value="全部"/> 学生专业 <input type="text" value="全部"/> 指导教师 <input type="text" value="全部"/> <input type="button" value="查询"/>									
选择	#	批次	学号	姓名	专业	课题名称	导师	评分	记录
<input type="checkbox"/>	1	本科	9876543210123 45	测试学生	电子信息科学与 技术	测试课题	测导	88	88
<input type="button" value="保存"/>									

【查询】根据条件进行查询，

【评分】表示导师对毕业论文的评分。

【记录】表示答辩记录的分数。

7 三辩设定

7.1 三辩列表

点击左侧栏的【三辩设定】，进入三辩列表。

三辩列表 新增三辩									
#	类型	学号	姓名	专业	课题名称	导师	评分	记录	撤销
1	本科	06410030312345	张三	电子信息科学与技术	test	王老师			

【评分】表示导师对毕业论文的评分。

【记录】表示答辩记录的分数。

【撤销】点击撤销可以撤销该学生的三辩。

7.2 新增三辩

系主任选择好学生后，点击保存，该学生就被设定为三辩学生，这也可以批量处理。

三辩列表 新增三辩									
学生类型 全部 ▾ 学生专业 全部 ▾ 指导教师 全部 ▾ 查询									
选择	#	学院	学号	姓名	专业	课题名称	导师	评分	记录
<input type="checkbox"/>	1	本科	9876543210123 45	测试学生	电子信息科学与技术	测试课题	测导	88	88
保存 									

【查询】根据条件进行查询，

【评分】表示导师对毕业论文的评分。

【记录】表示答辩记录的分数。